

## **21.25 PROTOCOLO EN CASO DE SOSPECHA O CERTEZA DE ABUSO SEXUAL, VIOLACIÓN O MALTRATO FÍSICO Y/O PSICOLÓGICO.**

**21.25.1** Forma de proceder en caso de sospecha o certeza de abuso sexual, de violación, maltrato físico o psicológico de un Alumno(a) por parte de una persona externa al colegio.

Si un Alumno(a) abre relato a un Docente u otro funcionario del Colegio (Asistente de la Educación), que fue abusado, violado o maltratado por un familiar o persona externa al Colegio, o si el mismo Profesor(a) y/o Asistente tiene sospechas que su Alumno(a) está siendo víctima de algún delito, deberá proceder de la siguiente forma:

**21.25.2** Conversación entre el Docente u otro funcionario del Colegio con el alumno(a):

**21.25.2.1** Realizar la conversación en un lugar privado y tranquilo.

**21.25.2.2** Informar al Alumno(a) que la conversación será privada y personal.

**21.25.2.3** Darle todo el tiempo que sea necesario.

**21.25.2.4** Demostrarle que lo comprende y que lo toma en serio.

**21.25.2.5** Si no entiende alguna palabra, no pedirle que le aclare o explique, no presionarlo(a) para que conteste preguntas o dudas.

**21.25.2.6** No hacer preguntas tales como ¿han abusado de ti?, ¿te han violado?

**21.25.2.7** No criticar, no juzgar, ni demostrar desaprobación tanto del Alumno(a) como del agresor.

**21.25.2.8** No sugerir respuestas.

**21.25.2.9** No obligarlo a mostrar sus lesiones o quitarse la ropa.

**21.25.2.10** Actuar serenamente, lo importante es contener.

**21.25.2.11** No solicitar detalles.

**21.25.2.12** Reafirmarle que no es culpable de la situación acontecida.

**21.25.2.13** Ofrecerle colaboración y asegurarle que será ayudado(a).

**21.25.3 Derivación Interna:**

**21.25.3.1** Informar inmediatamente al Inspector(a) General, al Encargado de Convivencia Escolar y/o la Psicólogo(a) del sector.

**21.25.3.2** Informar al director de lo sucedido.

**21.25.3.3** El caso será llevado por la/el Psicóloga(o) y de no encontrarse el/ella, será la Orientadora de cada sector quien llevará a efecto el Protocolo.

**21.25.3.4** Solicitar en forma inmediata a él/la Docente y/o funcionario que le abrieron relato, elabore un informe con lo descrito por la víctima, tal cual, señalando además en el informe los datos personales de ella (Nombre completo, RUT, Dirección y N° telefónico).

**21.25.3.5** La persona que emite el informe, debe entregarlo firmado.

**21.25.4** Citación de Adulto Responsable, NO involucrando al posible victimario:

**21.25.4.1** Se cita a un Adulto Responsable para comunicarle la situación ocurrida.

**21.25.4.2** Se le informa que se realizará denuncia en el Tribunal de Familia, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) y/o Servicio Médico Legal (SML), en caso de violación. No obstante, se le ofrece al Adulto Responsable que acompañe a la Psicóloga y/u Orientadora a realizar la denuncia.

**21.25.4.3** Forma de proceder en caso de abuso sexual, de violación, maltrato físico o psicológico de **un Alumno(a) a otro(a) Alumno(a)**.

**21.25.4.4** Si un(a) Estudiante le relata a un Profesor(a) u otro funcionario del Colegio que fue abusado(a) o violado(a) por un Alumno(a) del mismo Establecimiento Educacional, o si el/la Docente sospecha que su Alumno(a) está siendo víctima de abuso y/o maltrato por otro(a) Estudiante:

**21.25.5** Conversación entre el/la Docente y/o Asistente de la Educación con el/la Alumno(a):

**21.25.5.1** Realizar la conversación en un lugar privado y tranquilo.

**21.25.5.2** Informarle al Alumno(a) que la conversación será privada y personal.

**21.25.5.3** Darle todo el tiempo que sea necesario.

**21.25.5.4** Demostrarle que lo comprende y que lo toma en serio.

**21.25.5.5** Si no entiende alguna palabra, no pedirle que le aclare o explique, no presionarlo(a) para que conteste preguntas o dudas.

**21.25.5.6** No hacer preguntas tales como ¿han abusado de ti?, ¿te han violado?

**21.25.5.7** No criticar, no juzgar, ni demostrar desaprobación tanto del Alumno(a) como del agresor.

**21.25.5.8** No sugerir respuestas.

**21.25.5.9** No obligarlo a mostrar sus lesiones o quitarse la ropa.

**21.25.5.10** Actuar serenamente, lo importante es contener.

**21.25.5.11** No solicitar detalles.

**21.25.5.12** Reafirmarle que no es culpable de la situación acontecida.

**21.25.5.13** Ofrecerle colaboración y asegurarle que será ayudado(a).

**21.25.6 Derivación Interna:**

**21.25.6.1** Informar inmediatamente al Inspector(a) General, al Encargado de Convivencia Escolar, al o la Psicólogo(a) y/o Orientadora del sector.

**21.25.6.2** Informar al Director de lo sucedido.

**21.25.6.3** El caso será llevado por la/el Psicóloga, de no encontrarse ella, será la Orientadora de cada sector quien llevará a efecto el Protocolo.

**21.25.6.4** Solicitar en forma inmediata a él/la Docente y/o funcionario que le abrieron relato, elabore un informe con lo descrito por la víctima, tal cual, señalando además en el informe los datos personales de el/la afectado(a) (Nombre completo, RUT, Dirección y N° telefónico).

**21.25.6.5** El informe debe llevar la firma de quien lo elabora.

**21.25.7 Citación de Adultos Responsables:**

**21.25.7.1** Se cita a los Apoderados de la supuesta víctima y del supuesto victimario por separado, para informarles la situación ocurrida con sus hijas/os por inspección general.

**21.25.7.2** Se cita e informa a los Apoderados de la supuesta víctima para comunicarle la situación ocurrida y que se realizará una denuncia en el Tribunal de Familia, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) y/o Servicio Médico Legal (SML), en caso de violación, No obstante, se le ofrece al Adulto Responsable, que acompañe a la Psicóloga y/u Orientadora a realizar la denuncia.

**21.25.7.3** Se cita e informa a los Apoderados del supuesto victimario por separado para comunicarle la situación ocurrida con su Alumno(a).

**21.25.7.4** Se debe separar a la supuesta víctima del supuesto victimario.

**21.25.7.5** Se solicitará al Tribunal de Familia y/o Fiscalía, terapia reparatoria para ambos casos.

**21.25.7.6** Si el supuesto victimario no reconoce los hechos, quedará suspendido hasta que el Tribunal determine de acuerdo con la investigación realizada.

**21.25.7.7** El Alumno(A) victimario, asume su responsabilidad, será expulsado del Colegio en forma inmediata por ser un peligro para sus pares.

**21.25.8** Forma de proceder en caso de abuso sexual, de violación, maltrato físico o psicológico de un Alumno(a) por parte de un Profesor(a) u otro funcionario(a) del Establecimiento Educacional.

Si un Alumno(a) abre relato a un Profesor(a) u otro funcionario del Colegio que fue abusado, violado o maltratado por un Docente u otro funcionario del Establecimiento Educacional:

**21.25.9** Conversación entre el/la Docente y/o funcionario del Colegio con el/la Alumno(a):

**21.25.9.1** Realizar conversación en un lugar privado y tranquilo.

**21.25.9.2** Informarle al Alumno(a) que la conversación será privada y personal.

**21.25.9.3** Darle todo el tiempo que sea necesario.

**21.25.9.4** Demostrarle que lo comprende y que lo toma en serio.

**21.25.9.5** Si no entiende alguna palabra, no pedirle que le aclare o explique, no presionarlo(a) para que conteste preguntas o dudas.

**21.25.9.6** No hacer preguntas tales como ¿han abusado de ti?, ¿te han violado?

**21.25.9.7** No criticar, no juzgar, ni demostrar desaprobación tanto del Alumno(a) como del agresor.

**21.25.9.8** No sugerir respuestas.

**21.25.9.9** No obligarlo a mostrar sus lesiones o quitarse la ropa.

**21.25.9.10** Actuar serenamente, lo importante es contener.

**21.25.9.11** No solicitar detalles.

**21.25.9.12** Reafirmarle que no es culpable de la situación acontecida. Ofrecerle colaboración y asegurarle que será ayudado.

**21.25.10** Derivación Interna:

**21.25.10.1** Informar inmediatamente al Inspector(a) General, al Encargado de Convivencia Escolar, a la Psicólogo(a) y/o Orientadora del sector.

**21.25.10.2** Informar al director de lo sucedido.

**21.25.10.3** El caso será llevado por la/el Psicóloga y de no encontrarse ella, será la Orientadora de cada sector quien llevará a efecto el Protocolo.

**21.25.10.4** Solicitar en forma inmediata a él/la Docente y/o Asistente que le abrieron relato, elabore un informe con lo descrito por la víctima, tal cual, señalando además en el informe sus datos personales (Nombre completo, RUT, Dirección y N° telefónico)

**21.25.10.5** La persona que emite el informe debe entregarlo firmado.

**21.25.11** Citación a Adulto Responsable, **NO involucrando al posible victimario:**

**21.25.11.1** Se cita a un Adulto Responsable para comunicarle la situación ocurrida

**21.25.11.2** Se le informa que se realizará denuncia en el Tribunal de Familia, Fiscalía, Policía de Investigaciones (PDI) o Servicio Médico Legal (SML), en caso de violación, no obstante, se le ofrece al Adulto Responsable, que acompañe a la Psicóloga y/o Orientadora a realizar la denuncia.

**21.25.11.3** Se retira inmediatamente el/la Docente y/o funcionario(a) de sus funciones laborales, hasta que el Tribunal determine la responsabilidad o inocencia de este.

**21.25.11.4** Se denuncia al/la Docente y/o funcionario(a) a la Fiscalía y al MINEDUC a través de las siguientes vías:

**21.25.11.5** <http://www.ayudamineduc.cl>

**21.25.11.6** Ir directamente a Secreduc.

El presente Protocolo será utilizado cuando el Colegio funcione con clases presenciales, mixtas y en clases remotas.

#### **21.25.12 IMPORTANTE:**

En el siguiente listado se enumera las instancias de comunicación para este protocolo:

**21.25.12.1** Docente que recibe relato deberá informar al Encargado de Convivencia o Inspector General de la situación (Activación de protocolo).

**21.25.12.2** El Encargado de Convivencia Escolar o Inspector General deberá informar, a su vez, a la Dirección del Colegio de los hechos producto de la activación de protocolo (Derivación interna). Se hace la denuncia o la puesta en conocimiento a las autoridades policiales o al Ministerio Público.

**21.25.12.3** Se cita al Adulto Responsable, NO involucrando al posible victimario para comunicarle la situación ocurrida y la activación de protocolo.

**21.25.12.4** En el caso de que sea una situación entre dos estudiantes del colegio, se cita a los adultos responsables de ambos estudiantes.

**21.25.12.5** La familia y/o adultos responsables de los alumnos que hayan podido ser víctimas de los abusos sexuales, se les deberá entregar, en todo momento, la información verbal o escrita de los acontecimientos que vayan concurriendo, citando y acompañando en todo momento cualquier requerimiento que se encuentre en el ámbito de acción del colegio, para que, con esto, estas familias o adultos responsables puedan iniciar las acciones que estimen pertinentes al caso.

**21.25.12.6** Una vez que la investigación interna y externa (de otras instancias legales o judiciales) hayan concluido y recibiendo formalmente la información por parte de estas se podrá realizar un comunicado oficial a la comunidad o parte de ella, de los hechos, a través del Sostenedor y/o Dirección.